



Referat

til

Handicaprådet

Mødedato: Mandag den 4. april 2016

Mødetidspunkt: 15:30 - 17:30

kt:

Mødested: Mødelokale 3, Bytoften

Deltagere: Poul Rosendahl, Else Marie Fog, Lotte Christiansen, Erik Rosendahl, Jan Boysen, Ellen Margrethe Højberg, Susanne Bergmann, Arne Lindberg Callesen, Gitte Eskesen, Ruth Damtoft Jakobsen, Lotte Cortsen

Fraværende: Ingen

Referent: Nikolaj Dybdal Winther

**Indholdsfortegnelse**

	Side
219. Godkendelse af dagsorden	112
220. Gensidig orientering	113
221. Drøftelse af kontakt til andre udvalg	114
222. Godkendelse af kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104.....	115
223. Godkendelse af kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter SEL § 103 ...	117
224. Godkendelse af kvalitetsstandard for længerevarende ophold i botilbud efter Servicelovens § 108.....	119
225. Godkendelse af kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i botilbud efter Servicelovens § 107.....	121
226. Godkendelse af kvalitetsstandard for Socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85	123
227. Orientering om ny Takst- og ressourcestyringsmodel.....	125
Bilagsliste	127
Underskriftsblad	128

**219. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 10888

Sagsid.: 16/1021

Initialer: niwi

Åben sag**Beslutning Handicaprådet den 04-04-2016**

Fraværende: Ingen

Gensidig orientering og drøftelse af kontakt til andre udvalg flyttes til sidst på dagsordenen.

Med disse ændringer godkendes dagsordenen.

**220. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 10889
Sagsid.: 16/1021
Initialer: niwi
Åben sag

Sagsfremstilling**Orientering v. Formanden**

Brugerpanel i Hellehallen Lørdag d. 2. april.
I alt 19 børn (hertil forældre) deltog.

Forslag fra formanden om, at der laves en uges Camp i regi af danske handicapråd (Ane Esbensen) i sommerferien 2017.

Orientering v. Sekretariatet

Intet

Gensidig orientering

Ellen Margrethe Højbjerg orienterede om, at LEV (Sydvestjylland) har nogle midler til ophold for familier med handicappede børn og ønsker forvaltningens hjælp til at finde en- to familier som kunne kandidere til opholdet.

Else Marie Fog orienterede om, at Irene Fisker bliver ny suppleant. Kontaktoplysninger vil blive eftersendt til sekretariatet.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler
at orienteringen tages til efterretning

Beslutning Handicaprådet den 04-04-2016

Fraværende: Ingen

Orienteringen blev taget til efterretning.



221. Drøftelse af kontakt til andre udvalg

Dok.nr.: 10864

Sagsid.: 16/1021

Initialer: niwi

Åben sag

Sagsfremstilling

På baggrund af drøftelsen med udvalgsformand for Teknik og Miljø, samt cheferne i Teknik og Miljø ønsker formanden for Handicaprådet en drøftelse i rådet, om en tilsvarende kontakt med andre politiske udvalg i Varde Kommune.

Formanden ser i udgangspunktet, at Kultur- og Fritidsudvalget er en oplagt dialogpartner i forhold til rådets arbejde.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at det er hensigtsmæssigt at Handicaprådet er i dialog med de væsentlige udvalg m.v. som arbejder med emner der kalder på Handicaprådets opmærksomhed.

Konsekvens i forhold til visionen

En øget dialog med f.eks. Kultur- og Fritidsudvalget vil bidrage til at visionen "vi i naturen" i højere grad realiseres i forhold til handicappede, f.eks. i forbindelse med adgangsforhold.

Retsgrundlag

Retssikkerhedslovens § 37 a. om handicapråd

Økonomi

Ingen.

Høring

Ingen.

Anbefaling

Formanden anbefaler

at rådet drøfter muligheden for dialog med de politiske udvalg.

Beslutning Handicaprådet den 04-04-2016

Fraværende: Ingen

Formanden og sekretæren udarbejder et forslag til en samarbejdsform med udvalget for Kultur og Fritid.



222. Godkendelse af kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104

Dok.nr.: 10881
Sagsid.: 16/1069
Initialer: chrb

Åben sag

Sagsfremstilling

Social og Handicap har myndighedsopgaven i forhold til tildeling af aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104. Tilbuddet leveres i Varde Kommune primært af Samstyrken, Socialpsykiatrien og Lunden. Derudover er der borgere i botilbud udenfor kommunen, der modtager støtte fra andre leverandører, samt enkelte borgere bosiddende i Varde Kommune, hvor dette ligeledes er tilfældet.

Den eksisterende kvalitetsstandard på området er blevet revideret, således at den forholder sig til den gældende lovgivning, kommunens visioner på området og afspejler det nuværende serviceniveau i sagsbehandlingen.

Ændringen af kvalitetsstandard forventes ikke at give anledning til, at flere borgere bevilges aktivitets- og samværstilbud eller, at den enkelte borger bevilges mere støtte.

Kvalitetsstandard vil fremadrettet blive revideret og fremlagt til efterfølgende politisk godkendelse hvert 2. år.

Der var i december 2015 132 borgere fra Varde Kommune, der modtog aktivitets- og samværstilbud.

Udviklingskonsulent Christina Bonde deltager under sagens behandling.

Forvaltningens vurdering

Sagsbehandlende medarbejdere skal til enhver tid følge med i den faglige udvikling på området, heriblandt ændringer i lovgivningen og afgørelser truffet i Ankestyrelsen, som har betydning for området.

Sker der væsentlige ændringer på området, vil kvalitetsstandard blive tilpasset herefter.

Retsgrundlag

Serviceloven § 104

BEK nr. 483 af 19.5.2011 om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud
Vejledning nr. 10 af 15/02/2011

Økonomi

Kvalitetsstandard beskriver det aktuelle serviceniveau, og har derfor ingen økonomiske konsekvenser.

I 2015 var udgifterne til aktivitets- og samværstilbud på 17.655.000 kr. i Varde Kommune.

I 2016 er budgettet til aktivitets- og samværstilbud på 18.320.740 kr.

**Høring**

Handicaprådet.

Bilag:

1 Åben Kvalitetsstandard aktivitets- og samværstilbud § 104

2745/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at serviceniveauet for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 drøftes, og **at** kvalitetsstandarden fremsendes til høring i Handicaprådet, forud for endelig godkendelse.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 16-03-2016

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Handicaprådet den 04-04-2016

Fraværende: Ingen

Handicaprådet har ingen bemærkninger til kvalitetsstandarden for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens. §104



223. Godkendelse af kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter SEL § 103

Dok.nr.: 10882
Sagsid.: 16/1068
Initialer: chrb

Åben sag

Sagsfremstilling

Social og Handicap har myndighedsopgaven i forhold til tildeling af beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103. Den beskyttede beskæftigelse leveres i Varde Kommune primært af Samstyrken. Derudover er der borgere, der bor i botilbud udenfor Varde Kommune, hvor den beskyttede beskæftigelse leveres af en anden leverandør, samt enkelte borgere bosiddende i Varde Kommune, der er i beskyttet beskæftigelse i tilbud udenfor kommunen.

Den eksisterende kvalitetsstandard på området er blevet revideret, således at den forholder sig til den gældende lovgivning, kommunens visioner på området og afspejler det nuværende serviceniveau i sagsbehandlingen.

Ændringen af kvalitetsstandard forventes ikke at give anledning til, at flere borgere bevilges beskyttet beskæftigelse, og at den enkelte borger bevilges mere omfattende støtte.

Kvalitetsstandard vil fremadrettet blive revideret og fremlagt til efterfølgende politisk godkendelse hvert 2. år.

Der var i december 2015 109 borgere fra Varde Kommune, der var i beskyttet beskæftigelse.

Udviklingskonsulent Christina Bonde deltager under sagens behandling.

Forvaltningens vurdering

Sagsbehandlende medarbejdere skal til enhver tid følge med i den faglige udvikling på området, heriblandt ændringer i lovgivningen og afgørelser truffet i Ankestyrelsen, som har betydning for området.

Sker der væsentlige ændringer på området, vil kvalitetsstandard blive tilpasset herefter.

Retsgrundlag

Serviceloven § 103

BEK nr. 483 af 19.5.2011 om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud
VEJ nr. 10 af 15/02/2011

Økonomi

Kvalitetsstandard beskriver det aktuelle serviceniveau, og har derfor ingen økonomiske konsekvenser.

I 2015 havde Varde Kommune udgifter på 12.599.000 kr. til beskyttet beskæftigelse.
I 2016 er budgettet til beskyttet beskæftigelse på 12.958.000 kr.

**Høring**

Handicaprådet.

Bilag:

1 Åben Kvalitetsstandard beskyttet beskæftigelse § 103

119035/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at serviceniveauet for beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 drøftes, og **at** kvalitetsstandarden fremsendes til høring i Handicaprådet, forud for endelig godkendelse.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 16-03-2016

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Handicaprådet den 04-04-2016

Fraværende: Ingen

Handicaprådet har ingen kommentarer til kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter SEL § 103.



224. Godkendelse af kvalitetsstandard for længerevarende ophold i botilbud efter Servicelovens § 108

Dok.nr.: 10883

Sagsid.: 16/1072

Initialer: chrb

Åben sag

Sagsfremstilling

Social og Handicap har myndighedsopgaven i forhold til tildeling af længerevarende botilbud efter Servicelovens § 108. Støtten leveres i Varde Kommune primært af Samstyrken, Lunden og Socialpsykiatrien. Derudover er der borgere, der bor i længerevarende botilbud udenfor Varde Kommune.

Den eksisterende kvalitetsstandard på området er blevet revideret, således at den forholder sig til den gældende lovgivning, kommunens visioner på området og afspejler det nuværende serviceniveau i sagsbehandlingen.

Ændringen af kvalitetsstandard forventes ikke at give anledning til, at flere borgere bevilges et længerevarende botilbud eller, at den enkelte borger bevilges mere støtte i botilbuddet.

Kvalitetsstandard vil fremadrettet blive revideret og fremlagt til efterfølgende politisk godkendelse hvert 2. år.

Der var i december 2015 55 borgere fra Varde Kommune, der boede i længerevarende botilbud.

Udviklingskonsulent Christina Bonde deltager under sagens behandling.

Forvaltningens vurdering

Sagsbehandlende medarbejdere skal til enhver tid følge med i den faglige udvikling på området, heriblandt ændringer i lovgivningen og afgørelser truffet i Ankestyrelsen, som har betydning for området.

Sker der væsentlige ændringer på området, vil kvalitetsstandard blive tilpasset herefter.

Retsgrundlag

Serviceloven § 108

Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om fastsættelse af betaling for opholdet.

Vejledning nr. 14 af 15/02/2011

Økonomi

Kvalitetsstandard beskriver det aktuelle serviceniveau, og har derfor ingen økonomiske konsekvenser.

I 2015 var udgifterne til borgere i længerevarende botilbud på 54.002.000 kr. i Varde Kommune.

Budgettet til borgere i længerevarende botilbud er i 2016 på 58.262.000 kr.

**Høring**

Handicaprådet.

Bilag:

1 Åben Kvalitetsstandard længerevarende botilbud § 108

2064/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at serviceniveauet for længerevarende botilbud efter Servicelovens § 108 drøftes, og **at** kvalitetsstandarden fremsendes til høring i Handicaprådet, forud for endelig godkendelse.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 16-03-2016

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Handicaprådet den 04-04-2016

Fraværende: Ingen

Handicaprådet har ikke bemærkninger til kvalitetsstandard for længerevarende ophold i botilbud efter Servicelovens § 108.



225. Godkendelse af kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i botilbud efter Servicelovens § 107

Dok.nr.: 10884
Sagsid.: 16/1071
Initialer: chrb

Åben sag

Sagsfremstilling

Social og Handicap har myndighedsopgaven i forhold til tildeling af midlertidigt ophold i botilbud efter Servicelovens § 107. Støtten leveres i Varde Kommune primært af Samstyrken, Socialpsykiatrien og Lunden. Derudover er der borgere, der har midlertidigt ophold i botilbud udenfor Varde Kommune.

Den eksisterende kvalitetsstandard på området er blevet revideret, således at den forholder sig til den gældende lovgivning, kommunens visioner på området og afspejler det nuværende serviceniveau i sagsbehandlingen.

Ændringen af kvalitetsstandard forventes ikke at give anledning til, at flere borgere bevilges midlertidigt ophold i botilbud, eller at den enkelte borger bevilges mere støtte under opholdet.

Kvalitetsstandard vil fremadrettet blive revideret og fremlagt til efterfølgende politisk godkendelse hvert 2. år.

Der var i december 2015 96 borgere fra Varde Kommune, der var på midlertidigt ophold i botilbud efter Servicelovens § 107.

Udviklingskonsulent Christina Bonde deltager under sagens behandling.

Forvaltningens vurdering

Sagsbehandlende medarbejdere skal til enhver tid følge med i den faglige udvikling på området, heriblandt ændringer i lovgivningen og afgørelser truffet i Ankestyrelsen, som har betydning for området.

Sker der væsentlige ændringer på området, vil kvalitetsstandard blive tilpasset herefter.

Retsgrundlag

Serviceloven § 107

Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om fastsættelse af betaling for opholdet.

Vejledning nr. 14 af 15/02/2011

Økonomi

Kvalitetsstandard beskriver det aktuelle serviceniveau, og har derfor ingen økonomiske konsekvenser.

I 2015 var udgifterne til borgere midlertidige botilbud 79.608.000 kr. i Varde Kommune.

Budgettet for borgere i midlertidige botilbud er i 2016 78.718.000 kr.

Høring

Handicaprådet.

**Bilag:**

1 Åben Kvalitetsstandard midlertidigt ophold i botilbud SEL § 107

1528/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at serviceniveauet for ophold i midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107 drøftes, og **at** kvalitetsstandarden fremsendes til høring i Handicaprådet, forud for endelig godkendelse.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 16-03-2016

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Handicaprådet den 04-04-2016

Fraværende: Ingen

Handicaprådet har ikke bemærkninger til kvalitetsstandard for midlertidig ophold i botilbud efter Servicelovens §107.



226. Godkendelse af kvalitetsstandard for Socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85

Dok.nr.: 10885
Sagsid.: 16/1061
Initialer: chrb

Åben sag

Sagsfremstilling

Social og Handicap har myndighedsopgaven i forhold til tildeling af socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85. Støtten leveres i Varde Kommune primært af Samstyrken, Socialpsykiatrien, Lunden og Bøgely. Derudover er der borgere der modtager støtten i botilbud udenfor Varde Kommune, og enkelte borgere bosiddende i Varde Kommunen der får støtten leveret fra særlige leverandører, dette gælder f.eks. døvblinde borgere.

Den eksisterende kvalitetsstandard på området er blevet revideret, således at den forholder sig til den gældende lovgivning, kommunens visioner på området og afspejler det nuværende serviceniveau i sagsbehandlingen.

Ændringen af kvalitetsstandard forventes ikke at give anledning til, at flere borgere bevilges støtte efter § 85 eller, at den enkelte borger bevilges mere støtte.

Kvalitetsstandard vil fremadrettet blive revideret og fremlagt til efterfølgende politisk godkendelse hvert 2. år.

I december 2015 var der 325 borgere fra Varde Kommune, der modtog socialpædagogisk støtte.

Udviklingskonsulent Christina Bonde deltager under sagens behandling.

Forvaltningens vurdering

Sagsbehandlende medarbejdere skal til enhver tid følge med i den faglige udvikling på området, heriblandt ændringer i lovgivningen og afgørelser truffet i Ankestyrelsen, som har betydning for området.

Sker der væsentlige ændringer på området, vil kvalitetsstandard blive tilpasset herefter.

Retsgrundlag

Lov om Social Service § 85
Vejledning nr. 9341 af 08/05/2015

Økonomi

Kvalitetsstandard beskriver det aktuelle serviceniveau, og har derfor ingen økonomiske konsekvenser.

Varde Kommune havde i 2015 udgifter til BUM-afregningen for socialpædagogisk støtte på 10.484.000 kr.

Budgettet til BUM-afregningen for socialpædagogisk støtte er i 2016 på 9.040.861 kr.

**Høring**

Handicaprådet.

Bilag:

1 Åben Kvalitetsstandard socialpædagogisk støtte SEL § 85

88918/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at serviceniveauet for socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85 drøftes, og **at** kvalitetsstandarden fremsendes til høring i Handicaprådet, forinden endelig godkendelse.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 16-03-2016

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Handicaprådet den 04-04-2016

Fraværende: Ingen

Handicaprådet har ingen bemærkninger til kvalitetsstandard for Socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85.



227. Orientering om ny Takst- og ressourcestyringsmodel

Dok.nr.: 10751

Sagsid.: 15/10151

Initialer: sasc

Åben sag

Sagsfremstilling

Varde Kommune ønsker at styrke sammenhængen mellem den faglige indsats borgeren modtager og prisen for pladser, som Varde Kommune tilbyder borgere, der modtager socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85, midlertidig botilbud efter Servicelovens § 107 og længevarende botilbud efter Servicelovens § 108.

Dermed ønskes at overgå til aktivitetsbaserende budgetter på botilbud til udviklingshæmmede, senhjerneskadede og sindslidende med virkning fra 1. januar 2017. Arbejdet udspringer også af kravet om tilpasning af paragraffer på Tilbudsportalen for botilbud på det specialiserede socialområde, som Socialtilsynet har fremsat i deres tilsynsrapporter.

Der er nedsat en overordnet styregruppe som varetager ledelsen af arbejdet. Den overordnede styregruppe har vedtaget et kommissorium (dok. 129043-15) og en tids- og handleplan (dok. 129062-15) for det videre arbejde samt nedsat en styregruppe, som i det daglige skal stå for ledelsen af arbejdet.

Af tids- og handleplanen fremgår det, at styregruppen forventer at lave skyggeregnskab for det nye afregningssystem fra 1. marts - 1. september 2016, således at det er muligt at undersøge, om det nye afregningssystem giver samme forbrug, som der er til rådighed i dag. Inden da pågår naturligvis et arbejde med at udarbejde det nye afregningssystem samt vurdere og indplacere alle borgere efter det nye system. Det forventes, at det nye system træder i kraft pr. 1. januar 2017.

Det nye afregningssystem bliver konstrueret, så der beregnes en grundpakke for hvert botilbud, hvori alle basisudgifter for det enkelte botilbud indgår. Det drejer sig fx om ejendomsudgifter, forbrugsudgifter, andel af udgifter til leder og administration samt evt. udgifter til nattevagt. Endelig vil hver borger blive tildelt en ydelsespakke, baseret på borgerens individuelle behov.

Socialtilsyn Syd er den 2. oktober 2015 skriftligt blevet orienteret om, hvorledes Varde Kommune har valgt at arbejde med kravet om tilpasning af paragraffer på Tilbudsportalen.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at udarbejdelse af en ny takst- og ressourceplan vil skabe bedre sammenhæng mellem den faglige indsats, borgeren modtager og prisen for pladser.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen.

Retsgrundlag

Lov om Social Service §§ 85, 107, 108.

Lov om Almene Boliger § 105.

**Økonomi**

Det er en grundlæggende forudsætning i den nye takststruktur, at de økonomiske forudsætninger ved indførelse af den nye takststruktur skal være uændrede.

Høring

Handicapråd og MED-udvalg på Lunden, i Samstyrken samt i Social og Handicap orienteres.

Bilag:

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Tids- og handleplan, Ny takst- og ressourcetildelingsmodel - botilbud og ændring af paragraffer | 129062/15 |
| 2 | Åben Projektplan, Ny Takst- og ressourcetildelingsmodel - botilbud og ændring af paragraffer | 129043/15 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at arbejdet fortsætter efter den plan, der fremgår af kommissoriet og tidsplanen.

Beslutning Handicaprådet den 04-04-2016

Fraværende: Ingen

Orienteringen tages til efterretning.



Bilagsliste

- 222. Godkendelse af kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104
 - 1. Kvalitetsstandard aktivitets- og samværstilbud § 104 (2745/15)

- 223. Godkendelse af kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter SEL § 103
 - 1. Kvalitetsstandard beskyttet beskæftigelse § 103 (119035/15)

- 224. Godkendelse af kvalitetsstandard for længerevarende ophold i botilbud efter Servicelovens § 108
 - 1. Kvalitetsstandard længerevarende botilbud § 108 (2064/15)

- 225. Godkendelse af kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i botilbud efter Servicelovens § 107
 - 1. Kvalitetsstandard midlertidigt ophold i botilbud SEL § 107 (1528/15)

- 226. Godkendelse af kvalitetsstandard for Socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85
 - 1. Kvalitetsstandard socialpædagogisk støtte SEL § 85 (88918/15)

- 227. Orientering om ny Takst- og ressourcestyringsmodel
 - 1. Tids- og handleplan, Ny takst- og ressourcefordelingsmodel - botilbud og ændring af paragraffer (129062/15)
 - 2. Projektplan, Ny Takst- og ressourcefordelingsmodel - botilbud og ændring af paragraffer (129043/15)

**Underskriftsblad**

Poul Rosendahl

Else Marie Fog

Lotte Christiansen

Erik Rosendahl

Jan Boysen

Ellen Margrethe Højberg

Susanne Bergmann

Arne Lindberg Callesen

Gitte Eskesen

Ruth Damtoft Jakobsen

Lotte Cortsen

Bilag: 222.1. Kvalitetsstandard aktivitets- og samværstilbud § 104

Udvalg: Handicaprådet

Mødedato: 04. april 2016 - Kl. 15:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 2745/15

Kvalitetsstandard		
Aktivitets- og samværstilbud		
Serviceovens § 104		
Udarbejdelse	Januar 2016	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken, Lunden og Socialpsykiatrien
Godkendelse		Udvalget for Social og Sundhed
Revidering	2018	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken og Socialpsykiatrien
Acadre dokument nr. 2745-15		

Indhold	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rammer 2. Indhold 3. Visitation og tildeling 4. levering af ydelsen 	
1. Rammer	
1.1 Formål	<p>Aktivitets- og samværstilbud efter Serviceovens § 104 vil som udgangspunkt have et eller flere af følgende formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At vedligeholde, stimulere og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner. - At borgeren øger sin livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer. - At støtte borgeren i at opnå identitet, selvværd og tryghed.
1.2 Lovgrundlag	<p>Serviceoven § 104</p> <p>BEK nr. 483 af 19.5.2011 om aflønning og befodringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud</p> <p>Vejledning nr. 10 af 15/02/2011</p>
1.3 Lokale politiske mål	<p>Handicap-, psykiatri- og udsattepolitikken fra 2015 udtrykker følgende visioner:</p> <p>Varde Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre borgere med handicap, sindslidelse og/eller forskellige grader af udsathed gode muligheder for at leve, bo, uddanne sig og arbejde på lige fod med andre borgere og altid under hensyn til borgernes egne drømme og ressourcer – ud fra visionen: Mennesket før handicappet, sindslidelsen eller graden af udsathed.</p> <p>Varde Kommune har særligt fokus på, at borgere med handicap, sindslidelse eller forskellige grader af udsathed skal have adgang til dagtilbud, skole, beskæftigelse og uddannelse med samme kvalitet som alle andre.</p> <p>Varde Kommune vil selv tage ansvar for at skabe arbejdspladser til disse borgergrupper.</p>
1.4 Hvem kan modtage støtten	<p>Aktivitets- og samværstilbud kan bevilges til borgere over 18 år, som har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller</p>

	særlige sociale problemer.
1.5 Hvor længe kan man modtage støtten	Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for aktivitets- og samværstilbud. Det afgørende for tilbuddets varighed er, at borgeren fortsat tilhører målgruppen og at formålet er opfyldt.
1.6 Hvad koster støtten	Der er som udgangspunkt, ikke udgifter forbundet med selve tilbudet. Der skal dog betales for frokost, hvis dette tilbydes på stedet og der kan i visse tilfælde forekomme udgifter til materialer, aktiviteter og arrangementer. Som hovedregel skal borgeren selv transportere sig til og fra tilbudet, Varde Kommune refunderer eventuelle udgifter borgeren har til transport. Er borgeren ikke i stand til at transportere sig selv, er der mulighed for at få bevilget transport.
1.8 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten	Deltagelse i aktivitets- og samværstilbud forudsætter som hovedregel, at borgeren er motiveret for at modtage støtten, og tage del ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a. at borgeren skal indgå i udarbejdelsen af handleplanen, og arbejde aktivt med de mål der sættes. Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbudet skal fortsætte.
2. Indhold	
2.1 Hvad er tilbuddets indhold	Tilbuddets omfang tilrettelægges efter individuelt skøn som et hel- eller halvdagstilbud, og kan variere fra 1 til 5 dage ugentligt. For socialt udsatte og sindslidende findes der udover de visiterede tilbud også et åbent aktivitets- og samværstilbud, hvor borgerne kan "komme ind fra gaden". Indholdet i aktivitets- og samværstilbud er varierende og afhænger af tilbuddets art. Indholdet er individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov og tager udgangspunkt i de mål borgeren har været med til at sætte. Indholdet kan eksempelvis være: <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i drift af cafe og butik • Praktiske opgaver som rengøring og madlavning • Kreative aktiviteter • Vejledning og støtte til udvikling af færdigheder • Socialt samvær • Netværksopbygning • Natur- og kulturoplevelser • Idræt og motion • Musik og drama • Sansestimulation
2.2 Hvad er ikke omfattet i ydelsen	Behandling f.eks. psykologiske samtaler.
2.3 Fleksibilitet og	Reglerne om frit valg mellem flere egnede tilbud gælder ikke for §

bytteret	104.
2.4 Kvalitetskrav	<p>I Varde Kommune er ambitionen, at der i forhold til brugerindflydelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprettet brugerråd i tilbuddet • Lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger. • Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og pædagogiske planer - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.
3. Visitation og tildeling	
3.1 Hvordan søges der om tilbuddet	<p>Ved at rette henvendelse til:</p> <p>Social og Handicap, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.</p>
3.2 Hvordan foregår visitationen	<p>En sagsbehandler afdækker borgerens funktionsevne, herunder hvilke ressourcer borgeren besidder, samt afdækker behovet for hjælp.</p> <p>Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre dagligdags aktiviteter.</p> <p>Der er krav om, at borgeren medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder en udredning efter voksendredningsmetoden (VUM). VUM er udviklet af Socialministeriet og KL til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet.</p> <p>VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen, også i forbindelse med opfølgning på en evt. bevilling.</p> <p>Afgørelsen træffes på baggrund af de oplysninger, der fremgår i sagen.</p> <p>Sagsbehandleren kan have behov for at indhente supplerende helbredsmæssige oplysninger hos andre faggrupper herunder læger/fysioterapeuter m.m. I disse tilfælde skal borgeren forud for henvendelsen have givet samtykke.</p> <p>Borgeren skal i forbindelse med, at der træffes en aftale for et besøg, orienteres om, at de har ret til at en bisidder kan deltage i besøget.</p>
3.3 Partshøring	<p>Ifølge forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen. 2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald. 3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.
3.4 Afgørelse	<p>Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.</p> <p>Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandarder og den konkrete individuelle vurdering.</p>

	<p>Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.</p> <p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af aktivitets- og samværstilbud. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.</p>
3.5 Tidfrister	Når en borger henvender sig til Social og Handicap med ønske et tilbud om aktivitets- og samværstilbud, skal Social og Handicap senest indenfor 4 uger fra modtagelse af ansøgningen, rette henvendelse til borgeren.
3.6 Klagemuligheder	<p>Der kan klages over den modtagne afgørelse inden 4 uger fra modtagelsen.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Varde Kommune Social og Handicap Frisvadvej 35 6800 Varde</p> <p>Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen Aalborg, 7998 Statsservice.</p> <p>Klager der vedrører forhold på tilbuddet rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap.</p>
3.7 Opfølgning	<p>Opfølgning af den samlede indsats foretages af sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune ved væsentlige ændringer i borgerens behov og funktionsniveau, dog mindst 1 gang årligt.</p> <p>Opfølgning sker ved et personligt/virtuelt/telefonisk møde mellem borgeren, sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune, en kontaktperson fra leverandøren, samt eventuelle relevante samarbejdspartnere, pårørende og eventuel bisidder. Opfølgning kan desuden ske som en administrativ opfølgning efter indhentning af status, der kan dog aldrig følges administrativt op to år i træk.</p> <p>Sagsbehandleren vurderer, om den igangværende tilbud skal fortsætte, om der skal ske ændringer eller om tilbuddet evt. skal afsluttes. Hvis det besluttet, at tilbuddet skal fortsætte, udarbejdes der nye mål.</p> <p>Handleplanen efter servicelovens § 141 justeres efter behov, dog mindst en gang årligt.</p>
4. Levering af ydelsen	
4.1 Krav til leverandøren	<p>Det er en forudsætning, at tilbuddet er registreret og godkendt som et § 104-tilbud på Tilbudsportalen.</p> <p>Tilbuddet igangsættes hurtigst muligt efter, at leverandøren har modtaget bevillingen fra myndigheden.</p> <p>Arbejdet udføres primært af medarbejdere med en social-, pædagogisk- eller sundhedsfaglig uddannelse.</p>

	Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.
4.2 Hvem leverer ydelsen	<p>Indstilling til et aktivitets- og samværstilbud foregår efter dialog med borgeren. I den sammenhæng afdækkes borgerens ønsker og behov. Det er Varde Kommune, der vurderer og beslutter, hvilket tilbud der endeligt tilbydes borgeren. I vurderingen heraf indgår borgerens ønsker.</p> <p>Lokale tilbud i Varde Kommune vurderes altid først, og som udgangspunkt vælges et tilbud så geografisk tæt på borgerens egen bopæl som muligt.</p>
4.3 Tilbagemeldingspligt	<p>Leverandøren har pligt til at melde tilbage til myndigheden, hvis der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren har et uforholdsmæssigt lavt fremmøde.</p> <p>Hvis der er tvivl om hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap i Varde Kommune.</p>
4.4 Krav til opfølgning	Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren er forpligtet til på forhånd at aflevere en status til sagsbehandleren. I status gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.
4.5 Krav til dokumentation	<p>Leverandøren skal inden for den første måned efter, at borgeren er startet i tilbuddet, i samarbejde med borgeren udarbejde en indsatsplan, der løbende skal opdateres. Indsatsplanen skal beskrive de mål, og delmål, der vurderes realistiske for borgeren. Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og indsatsplanen.</p> <p>Leverandøren er derudover forpligtet til, at overholde dokumentationen ved jævnligt at føre journal i forhold til borgerens udvikling i dokumentationssystemet.</p>
4.6 Tilsyn	Tilsynet er placeret i Varde Kommune under sekretariatet i Politik og Analyse.
4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed	Brugertilfredsheden undersøges regelmæssigt af Varde Kommune.



Bilag: 223.1. Kvalitetsstandard beskyttet beskæftigelse § 103

Udvalg: Handicaprådet

Mødedato: 04. april 2016 - Kl. 15:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 119035/15

Kvalitetsstandard		
Beskyttet beskæftigelse Servicelovens § 103		
Udarbejdelse	Januar 2016	Social og Handicap, Ældre og Handicap og Samstyrken.
Godkendelse		Udvalget for Social og Sundhed
Revidering	2018	Social og Handicap, Ældre og Handicap og Samstyrken.
Acadre dokument nr. 119035-15		

Indhold	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rammer 2. Indhold 3. Visitation og tildeling 4. levering af ydelsen 	
1. Rammer	
1.1 Formål	<p>Beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 vil som udgangspunkt have et eller flere af følgende formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At borgeren øger sin livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer. - At støtte borgeren i at opnå identitet, selvværd og tryghed. - At borgeren får kompetencer til på sigt at komme så tæt på det almindelige arbejdsmarked som muligt, f.eks. i skånejob.
1.2 Lovgrundlag	<p>Serviceloven § 103</p> <p>BEK nr. 483 af 19.5.2011 om aflønning og befodringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud</p> <p>VEJ nr. 10 af 15/02/2011</p>
1.3 Lokale politiske mål	<p>Handicap-, psykiatri- og udsattepolitikken fra 2015 udtrykker følgende visioner:</p> <p>Varde Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre borgere med handicap, sindslidelse og/eller forskellige grader af udsathed gode muligheder for at leve, bo, uddanne sig og arbejde på lige fod med andre borgere og altid under hensyn til borgernes egne drømme og ressourcer – ud fra visionen: Mennesket før handicappet, sindslidelsen eller graden af udsathed.</p> <p>Varde Kommune har særligt fokus på, at borgere med handicap, sindslidelse eller forskellige grader af udsathed skal have adgang til dagtilbud, skole, beskæftigelse og uddannelse med samme kvalitet som alle andre.</p> <p>Varde Kommune vil selv tage ansvar for at skabe arbejdspladser til disse borgergrupper.</p>
1.4 Hvem kan modtage støtten	<p>Beskyttet beskæftigelse kan bevilges til borgere mellem 18 og 65 år som opfylder følgende krav:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren modtager førtidspension • Borgeren har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer • Borgeren er ikke er i stand til at fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår • Borgeren kan ikke benytte tilbud efter anden lovgivning, herunder fleks- og skånejob
1.5 Hvor længe kan man modtage støtten	Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for beskyttet beskæftigelse. Det afgørende for tilbuddets varighed er, at borgeren fortsat tilhører målgruppen og at formålet er opfyldt.
1.6 Hvad koster støtten	Der er som udgangspunkt, ikke udgifter forbundet med selve tilbuddet. Der skal dog betales for frokost i tilfælde af, at borgeren ikke har madpakke med hjemmefra. Borgeren skal selv afholde udgifterne til transport for de første 10 km. Varde Kommune afholder transport ud over 10 km til den billigste transportmulighed.
1.7 Aflønning	Borgeren aflønnes i videst mulig omfang efter indsats. Er aflønning efter indsats ikke egnet, anvendes i stedet en individuel timeløn efter en arbejdsvurdering. Medfører den nedsatte funktionsevne en meget begrænset arbejdsindsats, kan aflønningen fastsættes som arbejdsudsør med mindst 5 % af områdets mindste overenskomstsmæssige løn. Det er leverandøren af den beskyttede beskæftigelse, der aflønner borgeren.
1.8 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten	Deltagelse i beskyttet beskæftigelse forudsætter som hovedregel, at borgeren er motiveret for at modtage støtten, og tage del ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a. at borgeren skal indgå i udarbejdelsen af handleplanen, og arbejde aktivt med de mål, der sættes. Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.
2. Indhold	
2.1 Hvad er tilbuddets indhold	Tilbuddets omfang tilrettelægges efter individuelt skøn som et hel- eller halvdagstilbud, og kan variere fra at dække fra 1 til 5 dage ugentligt. Indholdet i tilbud om beskyttet beskæftigelse er varierende og afhænger af tilbuddets art. Indholdet er individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov og tager udgangspunkt i de mål borgeren har været med til at sætte. Indholdet kan eksempelvis være: <ul style="list-style-type: none"> • Værkstedaktiviteter som montagearbejde, pakkearbejde og produktion • Deltagelse i drift cafe og butik • Praktiske opgaver som rengøring, madlavning, havearbejde og vedligeholdelsesaktiviteter • Dyrehold • Kreative aktiviteter og produktion • Oplæring i opgaver

	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning og støtte til udvikling af praktiske færdigheder relateret til arbejdsliv • Socialt samvær • Netværksopbygning • Natur- og kulturoplevelser • Idræt og motion • Musik og drama • Sansestimulation
2.2 Hvad er ikke omfattet i ydelsen	Behandling, f.eks. psykologiske samtaler.
2.3 Flexibilitet og bytteret	Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.
2.4 Kvalitetskrav	<p>I Varde Kommune, er ambitionen, at der i forhold til brugerindflydelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprettet brugerråd i tilbuddet. • Lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger. • Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og pædagogiske planer - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.
3. Visitation og tildeling	
3.1 Hvordan søges der om støtten	<p>Ved at rette henvendelse til:</p> <p>Social og Handicap, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.</p>
3.2 Hvordan foregår visitationen	<p>En sagsbehandler afdækker borgerens funktionsevne, herunder hvilke ressourcer borgeren besidder, samt afdækker behovet for hjælp.</p> <p>Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre daglige aktiviteter.</p> <p>Der er krav om, at borgeren medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder en udredning efter voksenudredningsmetoden (VUM). VUM er udviklet af Socialministeriet og KL til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet.</p> <p>VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen, også i forbindelse med opfølgning på en evt. bevilling.</p> <p>Afgørelsen træffes på baggrund af de oplysninger, der fremgår i sagen.</p> <p>Sagsbehandleren kan have behov for at indhente supplerende helbredsmæssige oplysninger hos andre faggrupper herunder læger/fysioterapeuter m.m. I disse tilfælde skal borgeren forud for henvendelsen have givet samtykke.</p> <p>Borgeren skal i forbindelse med, at der træffes en aftale for et besøg, orienteres om, at de har ret til at en bisidder kan deltage i besøget.</p>
3.3 Partshøring	Ifølge forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring,

	<p>hvis følgende betingelser er opfyldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen. 2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald. 3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.
3.4 Afgørelse	<p>Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.</p> <p>Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandard og den konkrete individuelle vurdering.</p> <p>Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.</p> <p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af beskyttet beskæftigelse. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.</p>
3.5 Tidfrister	<p>Når en borger henvender sig til Social og Handicap med ønske et tilbud om et tilbud om beskyttet beskæftigelse, skal Social og Handicap senest indenfor 4 uger fra modtagelse af ansøgningen, rette henvendelse til borgeren.</p>
3.6 Klagemuligheder	<p>Der kan klages over den modtagne afgørelse inden 4 uger fra modtagelsen.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Varde Kommune Social og Handicap Frisvadvej 35 6800 Varde</p> <p>Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen Aalborg, 7998 Statsservice.</p> <p>Klager der vedrører forhold på tilbuddet rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap.</p>
3.7 Opfølgning	<p>Opfølgning af den samlede indsats foretages af sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune ved væsentlige ændringer i borgerens behov og funktionsniveau, dog mindst 1 gang årligt.</p> <p>Opfølgning sker ved et personligt/virtuelt/telefonisk møde mellem borgeren, sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune, en kontaktperson fra leverandøren, samt eventuelle relevante samarbejdspartnere, pårørende og eventuel bisidder.</p> <p>Opfølgning kan desuden ske som en administrativ opfølgning efter indhentning af status, der kan dog aldrig følges administrativt op to år i træk.</p> <p>Sagsbehandleren vurderer, om den igangværende tilbud skal fortsætte, om der skal ske ændringer eller om tilbuddet evt. skal afsluttes.</p> <p>Hvis det besluttet at tilbuddet skal fortsætte, udarbejdes der nye mål.</p>

	Handleplanen efter servicelovens § 141 justeres efter behov, dog mindst en gang årligt.
4. Levering af ydelsen	
4.1 Krav til leverandøren	<p>Det er en forudsætning, at tilbuddet er registreret og godkendt som et § 103-tilbud på Tilbudsportalen.</p> <p>Tilbuddet igangsættes hurtigst muligt efter at leverandøren har modtaget bevillingen fra myndigheden.</p> <p>Arbejdet udføres primært af medarbejdere med en social-, pædagogisk- eller sundhedsfaglig uddannelse.</p> <p>Indsætterne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.</p>
4.2 Hvem leverer ydelsen	<p>Indstilling til tilbud om beskyttet beskæftigelse foregår efter dialog med borgeren. I den sammenhæng afdækkes borgerens ønsker og behov. Det er Varde Kommune, der vurderer og beslutter, hvilket tilbud, der endeligt tilbydes borgeren. I vurderingen heraf indgår borgerens ønsker.</p> <p>Lokale tilbud i Varde Kommune vurderes altid først, og som udgangspunkt vælges et tilbud så geografisk tæt på borgerens egen bopæl som muligt.</p>
4.3 Tilbagemeldingspligt	<p>Leverandøren har pligt til at melde tilbage til myndigheden, hvis der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren har et uforholdsmæssigt lavt fremmøde.</p> <p>Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap i Varde Kommune</p>
4.4 Krav til opfølgning	<p>Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren er forpligtet til, på forhånd at aflevere en status til sagsbehandleren. I status gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.</p>
4.5 Krav til dokumentation	<p>Leverandøren skal inden for den første måned efter, at borgeren er startet i tilbuddet, i samarbejde med borgeren udarbejde en indsatsplan, der løbende skal opdateres. Indsatsplanen skal beskrive de mål, og delmål, der vurderes realistiske for borgeren. Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og indsatsplanen.</p> <p>Leverandøren er derudover forpligtet til, at overholde dokumentationen ved jævnlige at føre journal i forhold til borgerens udvikling i dokumentationssystemet.</p>
4.6 Tilsyn	<p>Tilsynet er placeret i Varde Kommune under sekretariatet i Politik og Analyse.</p>
4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed	<p>Brugertilfredsheden undersøges regelmæssigt af Varde Kommune.</p>

Bilag: 224.1. Kvalitetsstandard længerevarende botilbud § 108

Udvalg: Handicaprådet

Mødedato: 04. april 2016 - Kl. 15:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 2064/15

Kvalitetsstandard		
Længerevarende ophold i botilbud		
Servicelovens § 108		
Udarbejdelse	Januar 2016	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken, Lunden og Socialpsykiatrien
Godkendelse		Udvalget for Social og Sundhed
Revidering	2018	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken og Socialpsykiatrien
Acadre dokument nr. 2064-15		

Indhold	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rammer 2. Indhold 3. Visitation og tildeling 4. levering af ydelsen 	
1. Rammer	
1.1 Formål	<p>Et ophold på et længerevarende botilbud vil som udgangspunkt have følgende formål</p> <ul style="list-style-type: none"> - At vedligeholde og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner. - At sikre at borgeren får dækket et længerevarende behov for omfattende hjælp og støtte. - At borgeren opnår et trygt hjemmemiljø der modsvarer borgerens individuelle behov og understøtter god trivsel.
1.2 Lovgrundlag	<p>Serviceloven § 108</p> <p>Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om fastsættelse af betaling for opholdet.</p> <p>Vejledning nr. 14 af 15/02/2011</p>
1.3 Lokale politiske mål	<p>Handicap-, psykiatri- og udsattepolitikken fra 2015 udtrykker følgende visioner:</p> <p>Varde Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre borgere med handicap, sindslidelse og/eller forskellige grader af udsathed gode muligheder for at leve, bo, uddanne sig og arbejde på lige fod med andre borgere og altid under hensyn til borgernes egne drømme og ressourcer – ud fra visionen: Mennesket før handicappet, sindslidelsen eller graden af udsathed.</p> <p>Varde Kommune har særligt fokus på at borgere med handicap, sindslidelse eller forskellige grader af udsathed skal have tilbud om boliger med fleksibel støtte, tilpasset den enkeltes behov og ønsker.</p> <p>Varde Kommune har derudover fokus på at understøtte trivsel og relationer på borgernes præmisser. Varde Kommune medvirker til at etablere netværksgrupper, således at der skabes relationer, viden og venskaber.</p>

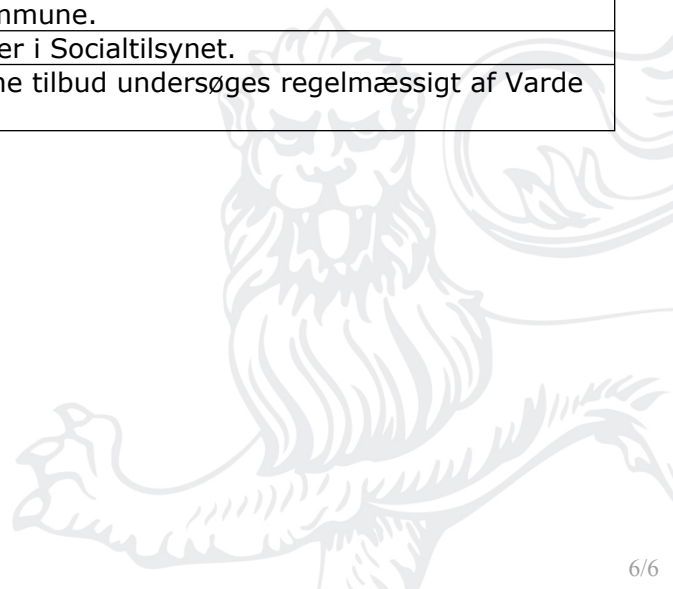
	<p>Det er desuden et mål, at der sættes fokus på velfærdsteknologi som en tværgående målsætning, med henblik på at leve op til visionen og politikkenes målsætninger.</p>
1.4 Hvem kan modtage støtten	<p>Et længerevarende botilbud kan bevilges til borgere over 18 år med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling.</p> <p>Det er en forudsætning, at behovet ikke kan dækkes på anden måde i hjemmet f.eks. ved en kombination af socialpædagogisk støtte, jf. servicelovens § 85 og personlig og praktisk hjælp jf. servicelovens § 83. Det er desuden en forudsætning, at der ikke er udsigt til, at et ophold i et midlertidigt botilbud vil kunne medføre, at borgeren vil komme i stand til at bo i egen bolig.</p>
1.5 Hvor længe kan man modtage støtten	<p>Som udgangspunkt er et længerevarende botilbud varigt.</p>
1.6 Hvad koster støtten	<p>Varde Kommune fastsætter egenbetalingen for borgerens ophold i det længerevarende botilbud, som dækker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Husleje og forbrugsafgifter (el, vand, og varme). - Udgifter til fx rengøringsmidler, vask og anden drift. <p>Dertil kommer valgfri ydelser, som botilbuddet stiller til rådighed mod betaling, fx kost, telefon, internet og transport i tilbuddets biler.</p> <p>Boligbetalingen fastsættes blandt andet ud fra boligens areal og borgerens indtægt. Beregningen er lovbestemt. Borgeren modtager et boligdokument, hvoraf beregningen fremgår.</p> <p>I almene boliger opført efter almenboligloven § 105 fremgår huslejen af lejekontrakten.</p> <p>Som udgangspunkt vil der blive opkrævet egenbetaling fra det tidspunkt hvor tilbuddet står til disposition. Betalingsforpligtelsen ophører ved fraflytning.</p> <p>Varde Kommune betaler derudover en takst pr. døgn. Taksten dækker udgifter til den modtagne hjælp, omsorg og støtte.</p> <p>For yderligere oplysninger herom henvises til www.tilbudsportalen.dk.</p>
1.7 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten	<p>Ophold i et længerevarende botilbud forudsætter som hovedregel, at borgeren deltager aktivt efter funktionsniveau og formåen, i forhold til at arbejde med de mål, som borgeren selv er med til at sætte.</p>
2. Indhold	
2.1 Hvad er ydelsens indhold	<p>Indholdet i det længerevarende botilbud er varierende og afhænger af botilbuddets art.</p> <p>Indholdet er altid individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv.</p> <p>Indholdet tager altid udgangspunkt i de mål, borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:</p>

	<p>Praktiske opgaver i boligen Eksempelvis hjælp til rengøring, oprydning, tøjvask, indkøb af diverse fornødenheder og nyanskaffelser, støtte til deltagelse i evt. madordning.</p> <p>Egenomsorg Eksempelvis hjælp toiletbesøg, personlig hygiejne, påklædning, personlig fremtræden samt indtagelse af mad og drikke. Desuden hjælp til håndtering af vanskelige følelser, personlige grænser og seksualitet.</p> <p>Kommunikation Eksempelvis hjælp til kommunikation og dialog med omgivelserne, håndtering af post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.</p> <p>Mobilitet Eksempelvis hjælp til forflytninger og det at færdes på bostedet og nærområdet, samt transport.</p> <p>Samfundsliv Eksempelvis håndtering af privatøkonomi, såsom håndtering af budget og betaling af regninger, hjælp til at opretholde tilknytning til eksemplvis beskæftigelse, uddannelse eller aktivitetstilbud.</p> <p>Socialt liv Eksempelvis udvikling af sociale kompetencer, etablering og opretholdelse sociale relationer, netværksdannelse, håndtering af konflikter, og deltagelse i aktiviteter.</p> <p>Sundhed Eksempelvis hjælp til indsigt i og forståelse for egen sygdom, mestring af handicap, gennemførelse af nødvendig udredning og behandling, hjælp til indtagelse af medicin, etablering af døgnrytme med hensigtsmæssig søvn, hjælp til struktur omkring ernæring og fysisk aktivitet.</p> <p>Det længerevarende botilbud tilbydes altid som fuldtidsophold. Der vil typisk være døgn dækning på et længerevarende botilbud.</p>
<p>2.2 Hvad er ikke omfattet i ydelsen</p>	<p>Det længerevarende botilbud omfatter i udgangspunktet ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sygeplejefaglig udredning og behandling – dette varetages af hjemmesygeplejen. - Psykologiske samtaler <p>Beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 om aktivitet- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 visiteres altid særskilt ud fra en individuel og konkret vurdering, men kan leveres af botilbuddet.</p>
<p>2.3 Flexibilitet og bytteret</p>	<p>Borgeren har ret til frit at vælge botilbud, uanset botilbuddets beliggenhed.</p> <p>Det er dog altid en betingelse, at Varde Kommunen vurderer, at botilbuddet er egnet og at borgeren opfylder betingelserne for at blive optaget i botilbuddet, og at botilbuddet ikke er væsentligt dyrere, end det tilbud, kommunen er kommet med.</p> <p>Det er en forudsætning, at botilbuddet er godkendt og fremgår som et § 108-tilbud efter Serviceloven eller § 105-tilbud efter</p>

	<p>Almenboligloven på Tilbudsportalen. Det beror altid på en individuel konkret vurdering, om borgerens behov kan dækkes i et § 105-tilbud efter Almenboligloven, eller om det er en nødvendig forudsætning, at der er tale om et § 108-tilbud efter Serviceloven.</p> <p>Botilbuddene drives af en region, kommune eller en privat leverandør.</p>
2.4 Kvalitetskrav	<p>Det er god kvalitet i Varde Kommune, at der i forhold til brugerindflydelse er: Oprettet beboerråd i tilbuddet</p> <p>I borgerens hverdag lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger.</p> <p>Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og pædagogiske planer - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.</p>
3. Visitation og tildeling	
3.1 Hvordan søges der om støtten	<p>Ved at rette henvendelse til:</p> <p>Social og Handicap, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.</p>
3.2 Hvordan foregår visitationen	<p>En sagsbehandler afdækker borgerens funktionsevne, herunder hvilke ressourcer borgeren besidder, samt afdækker behovet for hjælp.</p> <p>Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre daglige aktiviteter.</p> <p>Der er krav om, at borgeren medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder en udredning efter voksenudredningsmetoden (VUM). VUM er en metode udviklet af Socialministeriet og KL til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen, også i forbindelse med opfølgning på en evt. bevilling.</p> <p>Afgørelsen træffes på baggrund af de oplysninger, der fremgår i sagen.</p> <p>Sagsbehandleren kan have behov for at indhente supplerende helbredsmæssige oplysninger hos andre faggrupper herunder læger/fysioterapeuter m.m. I disse tilfælde skal borgeren forud for henvendelsen have givet samtykke.</p> <p>Borgeren skal i forbindelse med, at der træffes en aftale for et besøg, orienteres om, at de har ret til at en bisidder kan deltage i besøget.</p> <p>Sagsbehandleren skal tilbyde borgeren en handleplan efter servicelovens § 141. Hvis borgeren ikke ønsker dette, skal der udarbejdes et arbejdsdokument med afsæt i bevillingen.</p>
3.3 Partshøring	<p>Ifølge forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen. 2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald. 3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.
3.4 Afgørelse	<p>Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.</p> <p>Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandard og den konkrete individuelle vurdering.</p> <p>Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.</p>
3.5 Tidfrister	Når en borger henvender sig til Social og Handicap med ønske om støtte, skal Social og Handicap senest indenfor 4 uger fra modtagelse af ansøgningen, rette henvendelse til borgeren.
3.6 Klagemuligheder	<p>Der kan klages over Varde Kommunes afgørelse om, visitering til et længerevarende botilbud inden 4 uger fra modtagelsen.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Varde Kommune Social og Handicap Frisvadvej 35 6800 Varde</p> <p>Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen Aalborg, 7998 Statservice.</p> <p>Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap.</p>
3.7 Opfølgning	<p>Opfølgning af den samlede indsats foretages af sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune senest 3 mdr. fra opstart ved forløb af mere end 6 måneders varighed, med henblik på at vurdere, om det bevilligede støtteniveau er i overensstemmelse med borgerens behov. Derudover følges der op ved væsentlige ændringer i borgerens behov og funktionsniveau, dog mindst 1 gang årligt.</p> <p>Opfølgning sker ved et personligt/virtuelt/telefonisk møde mellem borgeren, sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune, en kontaktperson fra leverandøren, samt eventuelle relevante samarbejdspartnere, pårørende og eventuel bisidder.</p> <p>Opfølgning kan desuden ske som en administrativ opfølgning efter indhentning af status, der kan dog aldrig følges administrativt op to år i træk.</p> <p>Sagsbehandleren vurderer, om den igangværende indsats skal fortsætte, om der skal ske ændringer eller om indsatsen evt. skal afsluttes. En indsats kan også blive afsluttet eller ændret, hvis det viser sig at støtten ikke medfører den ønskede udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder</p> <p>Hvis det besluttet, at støtten skal fortsætte, udarbejdes der nye mål.</p>

	Handleplanen efter servicelovens § 141 justeres efter behov, dog mindst en gang årligt.
4. Levering af ydelsen	
4.1 Krav til leverandøren	<p>Det er en forudsætning, at botilbuddet er registreret og godkendt som et § 108-tilbud efter Serviceloven eller § 105-tilbud efter Almenboligloven på Tilbudsportalen.</p> <p>Opholdet igangsættes senest 14 dage efter, at leverandøren har modtaget bevillingen fra myndigheden.</p> <p>Det er botilbuddets ansvar at, der altid er ansat personale der har relevante faglige kvalifikationer i forhold til opgaveløsningen.</p> <p>Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.</p>
4.2 Tilbagemeldingspligt	<p>Botilbuddet er forpligtet til at melde tilbage til Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, således at borgerens behov for hjælp og støtte kan blive revurderet.</p> <p>Hvis der er tvivl om hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap i Varde Kommune</p>
4.3 Krav til opfølgning	<p>Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren forpligtet til, på forhånd at aflevere en status til sagsbehandleren. I status gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet. Udarbejdelsen af status foregår altid i samarbejde med borgeren, som deltager ud fra egne forudsætninger og formåen.</p>
4.4 Krav til dokumentation	<p>Botilbuddet skal indenfor den første måned af opholdet udarbejde en indsatsplan, ud fra den udarbejdede handleplan som borgeren er visiteret med. Indsatsplanen skal beskrive de mål, og delmål, der vurderes realistiske for borgeren. Indsatsplanen udarbejdes i samarbejde med borgeren, som deltager ud fra egne forudsætninger og formåen. Indsatsplanen skal løbende opdateres.</p> <p>Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og indsatsplanen.</p> <p>Botilbuddet er forpligtet til at overholde notatpligten, ved at føre journal i Bostedsystemet i forhold til borgerens daglige liv og udvikling.</p> <p>Der skal fra botilbuddet fremsendes en pædagogisk status på foranledning fra Varde Kommune.</p>
4.5 Tilsyn	Tilsynet med bosteder ligger i Socialtilsynet.
4.6 Egenkontrol / Brugertilfredshed	Brugertilfredsheden på egne tilbud undersøges regelmæssigt af Varde Kommune.



Bilag: 225.1. Kvalitetsstandard midlertidigt ophold i botilbud SEL § 107

Udvalg: Handicaprådet

Mødedato: 04. april 2016 - Kl. 15:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 1528/15

Kvalitetsstandard		
Midlertidigt ophold i botilbud Servicelovens § 107		
Udarbejdelse	Januar 2016	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Lunden, Samstyrken og Socialpsykiatrien
Godkendelse		Udvalget for Social og Sundhed
Revidering	2018	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken og Socialpsykiatrien
Acadre dokument nr. 1528-15		

Indhold

1. Rammer
2. Indhold
3. Visitation og tildeling
4. levering af ydelsen

1. Rammer

1.1 Formål	<p>Et ophold på et midlertidigt botilbud vil som udgangspunkt have et eller flere af følgende formål</p> <ul style="list-style-type: none"> - At vedligeholde og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner. Herunder, genskabe eller udvikle borgerens mulighed for at flytte i selvstændig bolig. - At afklare borgerens funktionsniveau, ressourcer og behov, med henblik på fremadrettet at tilbyde den mest hensigtsmæssige boform. - At sikre at borgeren får dækket et midlertidigt behov for hjælp og støtte.
1.2 Lovgrundlag	<p>Serviceloven § 107</p> <p>Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om fastsættelse af betaling for opholdet.</p> <p>Vejledning nr. 14 af 15/02/2011</p>
1.3 Lokale politiske mål	<p>Handicap-, psykiatri- og udsatte-politikken fra 2015 udtrykker følgende visioner:</p> <p>Varde Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre borgere med handicap, sindslidelse og/eller forskellige grader af udsathed gode muligheder for at leve, bo, uddanne sig og arbejde på lige fod med andre borgere og altid under hensyn til borgernes egne drømme og ressourcer – ud fra visionen: Mennesket før handicappet, sindslidelsen eller graden af udsathed.</p> <p>Varde Kommune har særligt fokus på at borgere med handicap, sindslidelse eller forskellige grader af udsathed skal have tilbud om boliger med fleksibel støtte tilpasset den enkeltes behov og ønsker.</p> <p>Varde Kommune har derudover fokus på at understøtte trivsel og relationer på borgernes præmisser. Varde Kommune medvirker til at etablere netværksgrupper, således at der skabes relationer, viden og venskaber.</p>

	<p>Det er desuden et mål, at der sættes fokus på velfærdsteknologi som en tværgående målsætning, med henblik på at leve op til visionen og politikkenes målsætninger.</p>
1.4 Hvem kan modtage støtten	<p>Et midlertidigt botilbud kan bevilges til borgere over 18 år med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, når det vurderes, at botilbuddet er nødvendigt som en midlertidig ramme for en pædagogisk indsats.</p> <p>Borgeren kan have behov for decideret pleje, behandling og aflastning, men der kan også være tale om borgere med behov for optræning, afprøvning af fremtidige bomuligheder og udslusning.</p> <p>Det er en forudsætning, at indsatsen ikke kan leveres i borgerens eget hjem via socialpædagogisk støtte, jf. servicelovens § 85.</p> <p>Ved akut opstået behov i forbindelse med fysisk eller psykisk sygdom, skal det sikres, at der ligger en lægefaglig vurdering, som udelukker, at det ikke er en hospitalsindlæggelse borgeren har brug for.</p>
1.5 Hvor længe kan man modtage støtten	<p>Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for midlertidige botilbud.</p> <p>Det afgørende for opholdets varighed er, at formålet med opholdet er opfyldt, eller at der i øvrigt sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau.</p>
1.6 Hvad koster støtten	<p>Varde Kommune fastsætter egenbetalingen for borgerens ophold i det midlertidige botilbud, som dækker:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Husleje og forbrugsafgifter (el, vand, og varme). -Udgifter til fx rengøring, vask, kost og anden drift. <p>Dertil kommer valgfri ydelser, som botilbuddet stiller til rådighed mod betaling, fx kost, telefon, internet og transport i tilbuddets biler.</p> <p>I fastsættelsen af egenbetalingen tages der højde for borgerens økonomiske forhold således, at det sikres, at borgeren har et rimeligt rådighedsbeløb til rådighed til transport, aktiviteter og personlige fornødenheder efter betaling af egenbetaling.</p> <p>Bevarer borgeren egen bolig under opholdet, tages der i beregningen af boligudgifterne til det midlertidige botilbud hensyn til, at borgeren fortsat kan afholde udgifterne til egen bolig.</p> <p>Borgere, der ikke har en indtægt, opkræves ikke betaling for opholdet.</p> <p>Som udgangspunkt vil der blive opkrævet egenbetaling fra det tidspunkt, hvor tilbuddet står til disposition. Betalingsforpligtelsen ophører ved fraflytning.</p> <p>Varde Kommune betaler derudover en takst pr. døgn til botilbuddet. Taksten dækker udgifter til den modtagne hjælp, omsorg og støtte jf. ydelsesbeskrivelserne for det enkelte tilbud. Taksten fastsættes en gang om året. For yderligere oplysninger herom henvises til www.tilbudsportalen.dk.</p>
1.7 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten	<p>Ophold i et midlertidigt botilbud forudsætter som hovedregel at borgeren er motiveret for aktivt at deltage i at opfylde formålet med opholdet. Hvis borgeren ikke deltager aktivt efter funktionsniveau og formåen, vil det blive vurderet, om borgeren kan henvises til et andet tilbud eller om hjælpen skal ophøre.</p>

2. Indhold

2.1 Hvad er ydelsens indhold	<p>Indholdet i det midlertidige botilbud er varierende og afhænger af botilbuddets art.</p> <p>Indholdet er altid individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv.</p> <p>Indholdet tager altid udgangspunkt i de mål borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet Eksempelvis hjælp til strukturering af og støtte til varetagelse af rengøring, tøjvask, indkøb og madlavning.</p> <p>Egenomsorg Eksempelvis hjælp til strukturering af og støtte til varetagelse af personlig hygiejne, påklædning og personlig fremtræden. Desuden støtte til håndtering af vanskelige følelser og personlige grænser.</p> <p>Kommunikation Eksempelvis kommunikation og dialog med omgivelserne, organisering af, læsning af, forståelse af og handling på fysisk og elektronisk post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.</p> <p>Mobilitet Eksempelvis det at færdes selvstændigt udenfor hjemmet og gøre brug af offentlig transport.</p> <p>Samfundsliv Eksempelvis håndtering af privatøkonomi, såsom håndtering af budget og betaling af regninger, etablering og opretholdelse af boligforhold.</p> <p>Socialt liv Eksempelvis udvikling af sociale kompetencer, etablering og opretholdelse sociale relationer, netværksdannelse, håndtering af konflikter, og deltagelse i aktiviteter i lokalsamfundet.</p> <p>Sundhed Eksempelvis indsigt i og forståelse for egen sygdom, mestring af handicap, gennemførelse af nødvendig udredning og behandling, struktur omkring indtagelse af medicin, etablering af døgnrytme med hensigtsmæssig søvn, indsigt i betydningen af og struktur omkring ernæring og fysisk aktivitet.</p> <p>Der er ikke altid døgndækning i et midlertidigt botilbud.</p>
2.2 Hvordan leveres ydelsen?	<p>Alt afhængig af borgerens ressourcer og behov, kan indholdet i botilbuddet bestå af rådgivning og vejledning, støtte til udvikling af færdigheder og hjælp til selvhjælp, men kan også være af behandlingsmæssig og omsorgsbetonet karakter.</p> <p>Indholdet i botilbuddet ydes både som individuel støtte og i grupper. Borgeren tilbydes støtte i grupper med henblik på at styrke borgerens netværk, og benytte gruppesamspillet til at skabe øgede muligheder for udvikling af færdigheder, aktivere og tydeliggøre den enkelte borgers ressourcer og motivere til udvikling.</p>

<p>2.3 Hvad er ikke omfattet i ydelsen</p>	<p>Det længerevarende botilbud omfatter i udgangspunktet ikke: Sygeplejefaglig udredning og behandling – dette varetages af hjemmesygeplejen. Psykologiske samtaler.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 om aktivitet- of samværstilbud efter Servicelovens § 104 visiteres altid særskilt ud fra en individuel og konkret vurdering, men kan leveres af botilbuddet..</p>
<p>2.4 Fleksibilitet og bytteret</p>	<p>Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.</p> <p>Der kan ikke spares timer op over en periode til senere brug.</p>
<p>2.5 Kvalitetskrav</p>	<p>Det er god kvalitet i Varde Kommune, at der i forhold til bruger- indflydelse er: Oprettet beboerråd i tilbuddet</p> <p>I borgerens hverdag lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger.</p> <p>Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og aftaleplaner - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.</p>
<p>3. Visitation og tildeling</p>	
<p>3.1 Hvordan søges der om støtten</p>	<p>Ved at rette henvendelse til:</p> <p>Social og Handicap, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.</p>
<p>3.2 Hvordan foregår visitationen</p>	<p>En sagsbehandler afdækker borgerens funktionsevne, herunder hvilke ressourcer borgeren besidder, samt afdækker behovet for hjælp.</p> <p>Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre dagligdags aktiviteter.</p> <p>Der er krav om, at borgeren, under hensyntagen til den enkeltes forudsætninger, medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder en udredning efter voksenunderredningsmetoden (VUM). VUM er en metode udviklet af Socialministeriet og KL til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes som redskab under hele sagsbehandlingsprocessen, også i forbindelse med opfølgning på en evt. bevilling.</p> <p>Afgørelsen træffes på baggrund af de oplysninger, der fremgår i sagen.</p> <p>Sagsbehandleren kan have behov for at indhente supplerende helbredsmæssige oplysninger hos andre faggrupper herunder læger/fysioterapeuter m.m. I disse tilfælde skal borgeren forud for henvendelsen, have givet samtykke.</p> <p>Borgeren skal i forbindelse med, at der træffes en aftale for et besøg, orienteres om at de har ret til, at en bisidder kan deltage i besøget.</p>

	Sagsbehandleren skal tilbyde borgeren en handleplan efter servicelovens § 141. Hvis borgeren ikke ønsker dette, skal der udarbejdes et arbejdsdokument med afsæt i bevillingen.
3.3 Partshøring	<p>Ifølge forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen. 2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald. 3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.
3.4 Afgørelse	<p>Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.</p> <p>Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandard og den konkrete individuelle vurdering.</p> <p>Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.</p>
3.5 Tidfrister	Når en borger henvender sig til Social og Handicap med ønske om støtte skal Social og Handicap senest indenfor 4 uger fra modtagelse af ansøgningen, rette henvendelse til borgeren.
3.6 Klagemuligheder	<p>Der kan klages over Varde Kommunes afgørelse om, visitering til et midlertidigt botilbud inden 4 uger fra modtagelsen. Der kan ikke klages over valget af det konkrete botilbud.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Varde Kommune Social og Handicap Frisvadvej 35 6800 Varde</p> <p>Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen Aalborg, 7998 Statsservice.</p> <p>Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap.</p>
3.7 Opfølgning	<p>Opfølgning af den samlede indsats foretages af sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune senest 3 mdr. fra opstart ved forløb af mere end 6 måneders varighed, med henblik på at vurdere, om det bevilligede støtteniveau er i overensstemmelse med borgerens behov. Derudover følges der op ved væsentlige ændringer i borgerens behov og funktionsniveau, dog mindst 1 gang årligt.</p> <p>Opfølgning sker ved et personligt/virtuelt/telefonisk møde mellem borgeren, sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune, en kontaktperson fra leverandøren, samt eventuelle relevante samarbejdspartnere, pårørende og eventuel bisidder.</p> <p>Opfølgning kan desuden ske som en administrativ opfølgning efter indhentning af status, der kan dog aldrig følges administrativt op to år i træk.</p>

	<p>Sagsbehandleren vurderer i samarbejde med borgeren og botilbuddet, om den igangværende indsats skal fortsætte, om der skal ske ændringer eller om indsatsen evt. skal afsluttes. En indsats kan også blive afsluttet eller ændret, hvis det viser sig at støtten ikke medfører den ønskede udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder. Hvis det besluttet at støtten skal fortsætte, udarbejdes der nye mål.</p> <p>Handleplanen efter servicelovens § 141 justeres efter behov, dog mindst en gang årligt.</p>
4. Levering af ydelsen	
4.1 Krav til leverandøren	<p>Det er en forudsætning, at botilbuddet er registreret og godkendt som et § 107-tilbud på Tilbudsportalen.</p> <p>Opholdet igangsættes senest 14 dage efter, at leverandøren har modtaget bevillingen fra myndigheden.</p> <p>Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bestillingen og borgerens mål. Leverandøren har ansvar for valg af faglig metode.</p> <p>Det er botilbuddets ansvar at, der altid er ansat personale der har relevante faglige kvalifikationer i forhold til opgaveløsningen.</p> <p>Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.</p>
4.2 Hvem leverer ydelsen	<p>Varde Kommune udvælger ud fra borgerens funktionsniveau og behov det bedst egnede tilbud. Der tages i videst mulig omfang hensyn til borgerens behov i forhold til geografi, økonomi og netværk.</p> <p>Botilbuddene drives af en Varde Kommune eller en anden kommune, region, eller en privat leverandør.</p> <p>Lokale tilbud i Varde Kommune vurderes altid først, hvis der findes egnede lokale tilbud.</p>
4.3 Tilbagemeldingspligt	<p>Leverandøren er forpligtet til at melde tilbage til Social og Handicap i Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren ikke, efter egne forudsætninger, indgår aktivt i at arbejde med målene med opholdet.</p> <p>Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap i Varde Kommune.</p>
4.4 Krav til opfølgning	<p>Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren forpligtet til, på forhånd at aflevere en status i forhold til handleplanens mål til sagsbehandleren.</p> <p>I status gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.</p> <p>Udarbejdelsen af status foregår altid i samarbejde med borgeren, som deltager ud fra egne forudsætninger og formåen.</p>
4.5 Krav til dokumentation	<p>Botilbuddet skal indenfor den første måned af opholdet udarbejde en indsatsplan, ud fra den udarbejdede handleplan som borgeren er visiteret med. Indsatsplanen skal beskrive de mål, og delmål, der vurderes realistiske for borgeren. Indsatsplanen udarbejdes i samarbejde med borgeren, som deltager ud fra egne forudsætninger og formåen. Indsatsplanen skal løbende opdateres.</p> <p>Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og indsatsplanen.</p>

	<p>Botilbuddet er forpligtet til at overholde notatpligten, ved at føre journal i Bostedsystemet i forhold til borgerens daglige liv og udvikling.</p> <p>Der skal fra botilbuddet fremsendes en pædagogisk status på foranledning fra Varde Kommune.</p>
4.6 Tilsyn	Tilsynet med bosteder ligger i Socialtilsynet.
4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed	Brugertilfredsheden i egne botilbud undersøges regelmæssigt af Varde Kommune.



Bilag: 226.1. Kvalitetsstandard socialpædagogisk støtte SEL § 85

Udvalg: Handicaprådet

Mødedato: 04. april 2016 - Kl. 15:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 88918/15

Kvalitetsstandard		
Socialpædagogisk støtte		
Lov om Social Service § 85		
Udarbejdelse	Januar 2016	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken, Socialpsykiatrien, Lunden og Bøgely
Godkendelse		Udvalget for Social og Sundhed
Revidering	2018	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken, Socialpsykiatrien, Lunden og Bøgely
Acadre dokument nr. 88918-15		

Indhold	
1. Rammer 2. Indhold 3. Visitation og tildeling 4. levering af ydelsen	
1. Rammer	
1.1 Formål	Formålet med støtten er, at borgeren fastholder eller opnår en aktiv, selvstændig og meningsfuld tilværelse, og i så høj grad som muligt inkluderes i det almindelige samfundsliv, f.eks. gennem beskæftigelse, uddannelse, sociale netværk, fritidsinteresser og kulturliv.
1.2 Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85: <i>"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer".</i> Vejledning nr. 9341 af 08/05/2015
1.3 Lokale politiske mål	Handicap-, psykiatri- og udsatte-politikken fra 2015 udtrykker følgende visioner: Varde Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre borgere med handicap, sindslidelse og/eller forskellige grader af udsathed gode muligheder for at leve, bo, uddanne sig og arbejde på lige fod med andre borgere og altid under hensyn til borgernes egne drømme og ressourcer – ud fra visionen: Mennesket før handicapet, sindslidelsen eller graden af udsathed. Varde Kommune har særligt fokus på, at borgere med handicap, sindslidelse eller forskellige grader af udsathed skal have tilbud om boliger med fleksibel støtte, tilpasset den enkeltes behov og ønsker. Varde Kommune har derudover fokus på at understøtte trivsel og relationer på borgernes præmisser. Varde Kommune medvirker til at etablere netværksgrupper, således at der skabes relationer, viden og venskaber. Det er desuden et mål, at der sættes fokus på velfærdsteknologi som en tværgående målsætning, med henblik på at leve op til visionen og politikken målsætninger.

1.4 Hvem kan modtage støtten	Støtten kan bevilges til borgere over 18 år, med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, hvor det vurderes, at hjælpen understøtter borgeren i at bevare eller øge mestringsevnen.
1.5 Hvor længe kan man modtage støtten	Borgeren kan modtage støtten så længe, den er nødvendig pga. betydelig fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det er dog altid en forudsætning, at borgeren profiterer af støtten.
1.6 Hvad koster støtten	Støtten er gratis for borgeren. Borgeren kan dog have udgifter til råvarer, materialer, forplejning m.m. til gruppeaktiviteter, eller deltagelse i aktiviteter hvor opkræves betaling, f.eks. idrætsaktiviteter, entre og transport. Borgeren afholder selv evt. udgifterne til transport til støttecentre og væresteder, hvis støtten ikke afvikles i borgerens eget hjem.
1.7 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten	Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten, og tage del ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a. at borgeren skal indgå i udarbejdelsen af handleplanen, og arbejde aktivt med de mål, der sættes. Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.

2. Indhold

2.1 Hvad er støttens indhold?	<p>Støtten er altid individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv.</p> <p>Støtten tager altid udgangspunkt i de mål, borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet Eksempelvis vejledning og støtte til strukturering, samt borgerens egen varetagelse af rengøring, tøjvask, indkøb og madlavning.</p> <p>Egenomsorg Eksempelvis hjælp til strukturering af og støtte til borgerens egen varetagelse af personlig hygiejne, påklædning og personlig fremtræden. Desuden støtte til håndtering af vanskelige følelser og personlige grænser.</p> <p>Kommunikation Eksempelvis kommunikation og dialog med omgivelserne, organisering af, læsning af, forståelse af og handling på fysisk og elektronisk post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.</p> <p>Mobilitet Eksempelvis det at færdes selvstændigt udenfor hjemmet og gøre brug af offentlig transport.</p> <p>Samfundsliv Eksempelvis vejledning og støtte til håndtering af privatøkonomi, såsom strukturering af budget og betaling af regninger, samt etablering og opretholdelse af boligforhold. Endvidere kan det være at understøtte borgeren i, at fjerne de forhindringer, der kan være i forhold til at få tilknytning til arbejdsmarked og uddannelse.</p>
--------------------------------------	---

	<p>Socialt liv Eksempelvis udvikling af sociale kompetencer, etablering og opretholdelse af sociale relationer, netværksdannelse, håndtering af konflikter, og deltagelse i aktiviteter i lokalsamfundet.</p> <p>Sundhed Eksempelvis indsigt i og forståelse for egen sygdom, mestring af handicap, motivation til gennemførelse af nødvendig udredning og behandling, struktur omkring indtagelse af medicin, etablering af døgnrytme med hensigtsmæssig søvn, indsigt i betydningen af og struktur omkring ernæring og fysisk aktivitet.</p> <p>Der lægges generelt vægt på at understøtte inklusionsprincippet ved i så høj grad som muligt at understøtte borgeren i at deltage i lokalsamfundet, f.eks. ved at deltage i det lokale foreningsliv og opbygge et lokalt netværk.</p> <p>For borgere der er blevet visiteret til botilbud, opført efter almenboligloven og med støtte visiteret efter § 85, vil det fremgå af ydelsesbeskrivelsen for det pågældende tilbud, på hvilken måde støtten gives og til hvad der gives støtte.</p>
<p>2.2 Hvordan leveres støtten?</p>	<p>Alt afhængig af borgerens ressourcer og behov, kan støtten bestå af rådgivning og vejledning, støtte til udvikling af færdigheder og hjælp til selvhjælp, men kan også være af en mere omsorgsbetonet karakter. Det er dog en betingelse, at borgeren deltager aktivt, og opgaverne udføres sammen med borgeren ud fra en pædagogisk målsætning.</p> <p>Støtten kan ydes i grupper eller som individuel støtte. Borgeren tilbydes støtte i grupper med henblik på at styrke borgerens netværk, og benytte gruppesamspillet til at skabe øgede muligheder for udvikling af færdigheder, aktivere og tydeliggøre den enkelte borgers ressourcer og motivere til udvikling.</p> <p>Støtten kan i nogle tilfælde leveres helt eller delvist i form af adgang til støttecentre eller væresteder.</p>
<p>2.3 Hvor leveres støtten?</p>	<p>Støtten i grupper leveres på støttecentre og væresteder.</p> <p>Individuel støtte leveres på støttecentre, via virtuel kommunikation, telefon eller i borgerens eget hjem.</p>
<p>2.4 Hvad er ikke omfattet i ydelsen</p>	<p>Der ydes i udgangspunktet ikke støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administration af borgerens penge • Praktisk bistand og personlig pleje, hvor borgeren ikke kan tage del i opgaven, og der heller ikke er udsigt til dette • Behandling eksempelvis psykologisk behandling • Ledsagelse uden konkret pædagogisk formål • Medicindosering og udlevering af medicin • Transport af borgeren uden pædagogisk sigte, hvor formålet udelukkende er at transportere borgeren fra A til B.
<p>2.5 Snitflader mellem socialpædagogisk støtte § 85, personlig og praktisk hjælp § 83, rehabilitering §</p>	<p>Personlig hjælp jf. SEL § 83 Socialpædagogisk støtte jf. SEL § 85 adskiller sig fra personlig hjælp jf. SEL § 83 ved, at den socialpædagogiske støtte ydes med en særlig pædagogisk tilgang, og i udgangspunktet ikke indeholder personlige plejeopgaver, medmindre borgeren har behov for socialpædagogisk støtte for selv at kunne varetage f.eks. personlig hygiejne. Den Socialpædagogiske støtte kan bestå af guidning og</p>

**83a, § træning 86
samt ledsagelse §
97:**

håndsrækninger, men kan aldrig være af en kompenserende karakter, hvor borgeren ikke er i stand til at deltage aktivt i opgaven. Målet med hjælpen kan være af udviklende karakter, hvor målet er, at borgeren bliver helt selvhjulpen, men kan også være af vedligeholdende karakter, hvor der ikke er udsigt til at borgeren bliver selvhjulpen. Når en borger ikke længere kan deltage aktivt eller ikke længere har behov for en særlig pædagogisk tilgang, vil borgeren blive revisiteret, og afhængigt af borgerens funktionsniveau vil behovet for hjælp jf. SEL § 83 blive vurderet.

I forhold til indsatsen støttebesøg efter SEL § 83 bevilges denne til borgere der har behov for hjælp af vedligeholdende eller kompenserende karakter, hvor der ikke er behov for en særlig pædagogisk tilgang.

Praktisk hjælp jf. SEL § 83

Socialpædagogisk støtte jf. SEL § 85 kan indeholde hjælp til praktiske opgaver i hjemmet, som minder om den hjælp der ydes jf. SEL § 83. Den Socialpædagogiske støtte til opgaverne kan bestå af guidning og håndsrækninger.

Formålet med ikke at yde hjælp efter SEL § 83, så længe borgeren kan deltage aktivt i de praktiske opgaver i hjemmet, er at sikre klare mål og sammenhængende hjælp for borgeren.

Når en borger ikke længere kan deltage aktivt i nogle af de praktiske opgaver, der ydes i hjemmet, eller har behov for en særlig pædagogisk/terapeutisk tilgang, vil borgeren blive revisiteret, og afhængigt af borgerens funktionsniveau vil behovet for hjælp jf. SEL § 83 blive vurderet.

Træning og rehabilitering jf. SEL § 86 og 83a

SEL § 86 er en målrettet træningsindsats med fokus på genoptræning efter et sygdomsforløb som ikke har medført sygehusindlæggelse, eller vedligeholdelse af funktionsniveauet. SEL § 83a er en målrettet rehabiliteringsindsats med henblik på at blive selvhjulpen med specifikke praktiske eller personlige opgaver, som borgeren ellers ville få visiteret kompenserende hjælp til, efter § 83.

Træningen rettes imod borgerens funktionsnedsættelse, dvs. problemer i kroppens funktioner eller anatomi, samt aktivitets- og deltagelsesbegrænsninger. Endvidere omfatter træningen de færdigheder, som borgeren har brug for i sine daglige gøremål. Medarbejderen, der har ansvaret for borgerens træning, skal have en terapeutfaglig uddannelse, rettet mod borgerens behov for træning. Træning jf. SEL § 86 og SEL 83a ydes til borgere, hvis primære behov for støtte i hjemmet har et sundhedspædagogisk/terapeutisk sigte.

Ledsagelse jf. SEL § 97

Ledsagelse jf. SEL § 97 omfatter ledsagelse til selvvalgte aktiviteter, til borgere som grundet fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke kan færdes udenfor hjemmet. Ledsagelsen indeholder nødvendige håndsrækninger i forbindelse med ledsagelsen, samt evt. hjælp til kommunikation, med rummer ikke socialpædagogisk bistand, som f.eks. støtte, vejledning og guidning. Selvom der er et behov for socialpædagogisk bistand, medfører det ikke altid et tilsvarende behov i selve ledsagesituationen, borgeren kan derfor godt tildeles §§ 85 og 97 samtidig til forskellige formål.

	<p>Generelt om snitfladerne</p> <p>Når der skal sondres mellem om støtten skal bevilges efter § 85 eller en af de øvrige paragraffer, der er nævnt, har det altid prioritet at sikre klare mål og sammenhængende hjælp for borgeren. Modtager borgeren i forvejen støtte efter en af paragrafferne, og er der, med ovenstående in mente, fortsat usikkerhed omkring hvilken paragraf støtten bedst hjemles i, vil støtten derfor i udgangspunktet bevilges efter den paragraf, borgeren i forvejen modtager støtte efter.</p>
2.6 Flexibilitet og bytteret	<p>Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.</p> <p>Der kan ikke spares timer op over en periode til senere brug.</p>
2.7 Kvalitetskrav	<p>I Varde Kommune, er ambitionen, at der i forhold til brugerindflydelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprettet brugerråd i tilbuddet • Lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger. • Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og pædagogiske planer - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.
3. Visitation og tildeling	
3.1 Hvordan søges der om støtten	<p>Ved at rette henvendelse til:</p> <p>Social og Handicap, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.</p>
3.2 Hvordan foregår visitationen	<p>En sagsbehandler afdækker borgerens funktionsevne, herunder hvilke ressourcer borgeren besidder, samt afdækker behovet for hjælp.</p> <p>Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre dagligdags aktiviteter.</p> <p>Der er krav om, at borgeren medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder en udredning efter voksenudredningsmetoden (VUM). VUM er udviklet af Socialministeriet og KL til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet.</p> <p>VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen, også i forbindelse med opfølgning på en evt. bevilling.</p> <p>Afgørelsen træffes på baggrund af de oplysninger, der fremgår i sagen.</p> <p>Sagsbehandleren kan have behov for at indhente supplerende helbredsmæssige oplysninger hos andre faggrupper herunder læger/fysioterapeuter m.m. I disse tilfælde skal borgeren forud for henvendelsen have givet samtykke.</p> <p>Borgeren skal i forbindelse med, at der træffes en aftale for et besøg,</p>

	orienteres om, at de har ret til, at en bisidder kan deltage i besøget.
3.3 Partshøring	<p>Ifølge forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen. 2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald. 3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.
3.4 Afgørelse	<p>Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.</p> <p>Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, omfang og art af den evt. tildelte ydelse, målet med hjælpen samt en klagevejledning.</p> <p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af socialpædagogisk støtte. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.</p>
3.5 Tidfrister	Når en borger henvender sig til Social og Handicap med ønske om støtte, skal Social og Handicap senest indenfor 4 uger fra modtagelse af ansøgningen, rette henvendelse til borgeren.
3.6 Klagemuligheder	<p>Der kan klages over den modtagne afgørelse inden 4 uger fra modtagelsen.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Varde Kommune Social og Handicap Frisvadvej 35 6800 Varde</p> <p>Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen Aalborg, 7998 Statsservice.</p> <p>Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap.</p>
3.7 Opfølgning	<p>Opfølgning af den samlede indsats foretages af sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune ved væsentlige ændringer i borgerens behov og funktionsniveau, dog mindst 1 gang årligt.</p> <p>Opfølgning sker ved et personligt/virtuelt/telefonisk møde mellem borgeren, sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune, en kontaktperson fra leverandøren, samt eventuelle relevante samarbejdspartnere, pårørende og eventuel bisidder. Opfølgning kan desuden ske som en administrativ opfølgning efter indhentning af status, der kan dog aldrig følges administrativt op to år i træk.</p> <p>Sagsbehandleren vurderer, om den igangværende støtte skal fortsætte, om der skal ske ændringer eller om støtten evt. skal afsluttes. Støtten kan blive afsluttet eller ændret, hvis det viser sig at støtten ikke medfører den udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder, som der er beskrevet i indsatsmålene.</p>

	<p>Hvis det besluttes, at støtten skal fortsætte, udarbejdes der nye mål.</p> <p>Handleplanen efter servicelovens § 141 justeres efter behov, dog mindst en gang årligt.</p>
4. Levering af støtten	
4.1 Krav til leverandøren	<p>Støtten igangsættes hurtigst muligt efter, at leverandøren har modtaget bestillingen fra sagsbehandler.</p> <p>Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bestillingen og borgerens indsatsmål. Leverandøren har ansvar for valg af faglig metode.</p> <p>Leverandøren yder som udgangspunkt ikke vikardækning. Det beror dog altid på en individuel vurdering, om der skal leveres støtte i ferieperioder m.m.</p> <p>Ved uopsættelige problemer med leverancen, f.eks. ved længerevarende sygdom blandt personalet, skal myndigheden altid kontaktes.</p>
4.2 Hvem leverer støtten	<p>I Varde Kommune leveres støtten primært af Samstyrken, Bo- og Genoptræningscentret Lunden, Socialpsykiatrien og Center Bøgely. Derudover kan der i enkelte tilfælde ydes en specialiseret støtte fra eksterne leverandører i de tilfælde, hvor der er tale om problemstillinger, der ikke kan løses i Varde Kommunes eget regi.</p> <p>Leverandøren beslutter hvilken medarbejder der skal yde støtten. Der kan være tale om en eller flere kontaktpersoner.</p> <p>Arbejdet udføres primært af medarbejdere med en social-, pædagogisk- eller sundhedsfaglig uddannelse.</p>
4.1. Hvornår leveres støtten	Støtten ydes som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage.
4.3 Tilbagemeldingspligt	<p>Leverandøren er forpligtet til at melde tilbage til Social og Handicap i Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren har uforholdsmæssigt mange afbud eller udebleven til aftalerne.</p> <p>Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap i Varde Kommune.</p>
4.4 Krav til opfølgning	<p>Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren er forpligtet til, på forhånd at aflevere en status til sagsbehandleren.</p> <p>I status gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.</p>
4.5 Krav til dokumentation	<p>Leverandøren skal inden for den første måned efter, at borgeren er startet i tilbuddet, i samarbejde med borgeren udarbejde en indsatsplan, der løbende skal opdateres. Indsatsplanen skal beskrive de mål og delmål, der vurderes realistiske for borgeren.</p> <p>Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og indsatsplanen.</p> <p>Leverandøren er derudover forpligtet til, at overholde dokumentationen ved jævnlige at føre journal i forhold til, hvordan der arbejdes med målene i dokumentationssystemet.</p>
4.6 Tilsyn	Tilsynet er placeret i Varde Kommune under sekretariatet i Politik og Analyse..

	For botilbudslignende foranstaltninger er tilsynet placeret i Socialtilsynet.
4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed	Brugertilfredsheden undersøges regelmæssigt af Varde Kommune.



Bilag: 227.1. Tids- og handleplan, Ny takst- og ressourcetildelingsmodel - botilbud og ændring af paragraffer

Udvalg: Handicaprådet

Mødedato: 04. april 2016 - Kl. 15:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 129062/15

Tids- og handleplan – Ny Takst- og ressourcetildelingsmodel pga. ændring i botilbuds paragraffer

Tidsfrist	Opgave	Ansvarlig	Udført
24. september 2015	Overordnet styregruppemøde	Sanne Schroll	X
29. september 2015	Styregruppemøde	Sanne Schroll	X
1. oktober 2015	Orientering om det videre forløb til Socialtilsyn Syd	Sanne Schroll og John Iversen	X
25. oktober 2015	Oversigt over beboere inkl. Handle- og betalingskommune. Kurt og Annemette laver listen og sender den til Gitte, som så tjekker om der er flere der skal på. Herefter sender Gitte listen til Lisbeth.	Social og Handicap – Gitte Eskesen Samstyrken – Kurt Berthelsen Lunden – Annemette Ugelvig	X
27. oktober 2015	Styregruppemøde	Sanne Schroll	X
November 2015	Østbækhemmet informeres	Thorkild Sloth Pedersen	X
19. november 2015	Styregruppemøde	Sanne Schroll	X
1. december 2015	Overordnet styregruppemøde	Sanne Schroll	
1. december 2015	Foreløbig information til Handle- og betalingskommuner. Information om at vi nu agter at gå over til det nye system.	Social- og Sundhedsafdelingen – Thorkild Sloth Pedersen	X
9. december 2015	Sagsfremstilling til Social- og Sundhedsudvalget	Sanne Schroll og John Iversen	Udvalget godkendte at vi arbejder videre.
14. december 2015	Styregruppemøde	Sanne Schroll	X
31. december 2015	VUM på alle beboere (fra Varde Kommune) Borgere fra andre kommuner	Social og Handicap – Gitte Eskesen Lunden og Samstyrken i samarbejde med hjemkommunerne.	X Skrivelser er sendt ud.
Januar 2016	MED-udvalg Lunden, Samstyrken samt Social og Handicap orienteres Handicaprådet orienteres	Sanne Schroll	X
19. januar 2016	Styregruppemøde	Sanne Schroll	X
25. januar 2016	Styregruppen mødes med Region Syddanmark for at høre om deres erfaringer med pakker.	Annemette Ugelvig og Sanne Schroll	X
1. februar 2016	Overordnet styregruppemøde	Sanne Schroll	Aflyst
9. februar 2016	Styregruppemøde	Sanne Schroll	X
8. marts	Styregruppemøde	Sanne Schroll	X

31. marts 2016	Overordnet styregruppemøde	Sanne Schroll	X
12. april	Styregruppemøde	Sanne Schroll	
12. april	Udkast til beskrivelse af modellen er klar – her beskrives hvorledes modellen er bygget op med grundpakke og ydelsespakker.	Sanne Schroll	
12. april	Ydelsespakkerne er beskrevet og præsenteres på styregruppemøde – herefter kan scoringsarbejdet kan gå i gang.	Naja, Annemette, Marianne og Sanne laver beskrivelser ud fra Regionens materiale. Socialpsykiatrien, Samstyrken og Lunden står for scoring af borgerne.	
April/maj 2016	Kontoplansændringer	Økonomi – Arnfred Bjerg og Lisbeth Pedersen	
Maj 2016	Handicaprådet orienteres – vi skal deltage og fortælle præcist hvad det er vi arbejder med. Vi spørger desuden Handicaprådet om hvornår de tænker de er rigtigt at holde informationsmøde for beboerne.	Sanne Schroll laver sagsfremstilling. Thorkild Sloth Pedersen præsenterer.	
Maj/Juni 2016	Når den nye leder er tiltrådt på Østbækhemmet skal vi tale med dem om hvordan de kommer med i forhold til bl.a. scoring af borgere mv.	Thorkild Sloth Pedersen	
10. maj 2016	Styregruppemøde	Sanne Schroll	
30. maj 2016	Overordnet styregruppemøde	Sanne Schroll	
1. juni 2016	Socialpsykiatrien, Samstyrken og Lunden har scoret alle borgere, så de er klar til indplacering i pakker.	Gitte, Annemette og Kurt	
9. juni 2016	Styregruppemøde	Sanne Schroll	
9. juni 2016	Grundpakkerne er klar og præsenteres på styregruppemødet, hvor de sidste eventuelle justeringer kan foretages	Økonomi – Arnfred Bjerg og Lisbeth Pedersen	
????? 2016 Handicaprådet spørges i maj om hvornår de tænker det er bedst at holde infomøde	Informationsmøder for beboere og pårørende på Vidagerhus, Lunden og Samstyrken	Thorkild Sloth Pedersen, Gitte Eskesen, Kurt Berthelsen og Annemette Ugelvig	
1. oktober 2016	Skyggeregnskab – for perioden 1. marts - 1. september	Økonomi – Arnfred Bjerg og Lisbeth Pedersen	
1. september 2016	Alle borgere er endeligt indplaceret i pakker. Der arbejdes dog for at hele afdelinger bliver gjort færdige samlet, så hurtigt som muligt. Særligt Lunden og Østervang skal gerne være færdige	Social og handicap i dialog med Socialpsykiatrien, Samstyrken og Lunden.	

	hurtigst muligt.		
1. september 2016	Udmelding til kommunerne om, hvilke pakker deres borgere får.	Social og Handicap – Gitte Eskesen Samstyrken – Kurt Berthelsen Lunden – Annemette Ugelvig	
September 2016	Evt. forhandling med kommunerne om ændring i pakketildeling	Social og Handicap – Gitte Eskesen Samstyrken – Kurt Berthelsen Lunden – Annemette Ugelvig	
15. september 2016	Beregning af ydelsespakker, så fremt alle er indplaceret i pakker.	Økonomi – Arnfred Bjerg og Lisbeth Pedersen	
19. september	Overordnet styregruppe	Sanne	
21. november	Overordnet styregruppe	Sanne	



Bilag: 227.2. Projektplan, Ny Takst- og ressourcetildelingsmodel - botilbud og ændring af paragraffer

Udvalg: Handicaprådet

Mødedato: 04. april 2016 - Kl. 15:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 129043/15

Projektplan, Ny Takst- og ressourcetildelingsmodel - botilbud og ændring af paragraffer

Projektplan for arbejdet med ny takst- og ressourcetildelingsmodel for indsatsen efter:

- **Socialpædagogisk støtte i eget hjem efter servicelovens §85**
- **Midlertidig botilbud efter servicelovens §107**
- **Længerevarende botilbud efter servicelovens §108.**

Kommissorium:

Varde Kommune ønsker at sætte fokus på sammenhængen mellem den faglige indsats, borgeren modtager og prisen for pladser som Varde Kommune tilbyder borgere omfattet af ovennævnte målgrupper.

Dermed ønskes at overgå til aktivitetsbaserende budgetter på botilbud til handicappede og sindslidende med virkning fra 1. januar 2017.

Dette arbejde udspringer af kravet om tilpasning af paragraffer på Tilbudsportalen for botilbud på det specialiserede socialområde.

Formål:

Prisen tilpasset borgerens behov:

- Prisen på en plads, skal nøje afspejle den indsats borgeren får.
- Bedre mulighed for at tilpasse prisen, når støttebehovet ændrer sig.

Øget gennemsigtighed:

- Den enkelte borgers støttebehov samt behov for indsats beskrives nøje. Dette sker på baggrund af Voksenudredningsmodellen (VUM).
- Der skal kontinuerligt ske en dokumentation af, hvilken indsats borgeren har behov for, så indsatsen kan sammenholdes med den ydelsespakke borgeren får.
- Understøtte dokumentation af resultater af indsatsen for borgeren.

Ingen særforanstaltninger:

- Særforanstaltninger som ydelse udgår. (Borgere, der tidligere har været i særforanstaltninger, integreres i den nye takststruktur).
- Enkeltmandsforanstaltninger vil fortsat kunne forekomme. (Enkeltmandsforanstaltninger vedrører borgere, der er indskrevet på en plads, som ligger ud over det ordinære pladsantal).

Rehabiliterende tilgang til indsatserne:

På de kommunale tilbud er formålet med indsatserne i forhold til borgerne, at den enkelte borger opnår og vedligeholder den bedst mulige funktionsevne med henblik på et selvstændigt og meningsfuldt liv.

Den nye takststruktur, skal understøtte denne udvikling.

Overordnet økonomi:

Det er en grundlæggende forudsætning i den nye takststruktur, at de økonomiske forudsætninger ved indførelse af den nye takststruktur skal være uændrede. Det forudsættes, at borgerne, ved overgangen til den nye takststruktur, har samme støttebehov og at der, alt andet lige, er de samme ressourcer til rådighed. Den efterfølgende udvikling i økonomisk henseende følger udviklingen i borgernes behov samt eventuelle politiske udmeldinger omkring de økonomiske forudsætninger.

Individuel servicetildeling og pengestrømme:

Den individuelle servicetildeling til borgeren omfatter de ressourcer, der anvendes til omsorg, pædagogik og støtte.

Hertil kommer, at servicetildelingen også omfatter de med driften forbundne udgifter som driftsenheden anvender til ledelse og administration.

Overordnet styregruppe:

Til at gennemføre processen omkring den ændrede takststruktur, nedsættes en overordnet styregruppe, som foreslås at bestå af:

- Direktør Anette Bækgaard (formand).
- Ældre- og handicapchef Thorkild Sloth Pedersen
- Socialchef Gitte Eskesen
- Teamleder Arnfred Bjerg (økonomi).
- Chefkonsulent John E. Iversen, Sekretariatet Social, Sundhed og Beskæftigelse.
- Udviklingskonsulent Sanne Schroll (sekretær).

Styregruppe:

Til at forestå den konkrete udførelse af processen foreslås nedsat en styregruppe bestående af:

- Ældre- og Handicapchef Thorkild Sloth Pedersen
- Socialchef Gitte Eskesen
- Teamleder Arnfred Bjerg (økonomi).
- Økonomikonsulent Lisbeth C. Pedersen.
- Afdelingsleder Kurt Berthelsen (Samstyrken).
- Afdelingsleder Annemette Ugelvig, Bo- og Genoptræningscentret Lunden.
- Naja Schødt Jensen (Samstyrken).
- Teamleder Marianne Christensen (Social og Handicap).
- Udviklingskonsulent Sanne Schroll (sekretær).
- Chefkonsulent John E. Iversen, Sekretariatet Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Styregruppen kan indkalde ad hoc kompetencer efter behov, ligesom styregruppen i processen kan nedsætte relevante arbejdsgrupper. Styregruppen udarbejder kommissorium for arbejdsgrupperes arbejde.

Interessenter:

- Udvalget for Social og Sundhed.
- Handicaprådet
- Kommunekontaktrådet (KKR).
- Direktionen
- Chefgruppen Social, Sundhed og Beskæftigelse.
- Ledergruppen Samstyrken m.fl.
- Social- og Handicap (Visitationen).
- Økonomiafdelingen.
- MED-udvalg.
- Personale
- Beboere og pårørende.
- Relevante handle- og betalingskommuner.
- Offentligheden / pressen.

Tids- og handleplan:

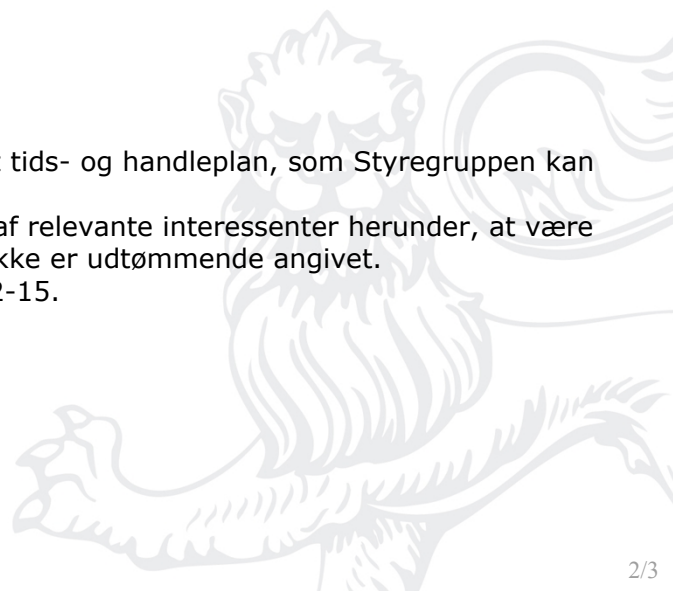
Den overordnede styregruppe vedtager overordnet tids- og handleplan, som Styregruppen kan udbygge efter behov.

Tids- og handleplanen indtænker bl.a. involvering af relevante interessenter herunder, at være opmærksom på nedenstående pejlemærker, som ikke er udtømmende angivet.

Forslag til Tids- og handleplan findes i dok. 129062-15.

Pejlemærker:

Principper i modellen:



- At den omfatter alle borgere uanset funktionsevne i Varde Kommunes botilbud (voksenhandicap, psykiatri, senhjerneskode).
- At pengene følger borgerne, hvilket vil sige, at der skal ske en genvisitation af borgerne.

Opmærksomhedspunkter:

Afregningsprincipper:

Udmåling af borgerrelateret tid.

Definition af administrationstid.

Ansvar for udarbejdelse af serviceskema.

Visitationsgrundlag.

Ydelsespakker

Ydelseskatalog (funktionsniveauer) Beskrivelse af ydelsespakker/VUM-kategori.

Takstblad.

Beregning af timepris.

Serviceskema til brug for opgørelse af den enkelte borgers behov.

Ect.

